

GUIDE UTILISATEUR DPS-SUR

Portail de saisie et de suivi des demandes de prestation des clients de RATP Sûreté



Sommaire

1.	INTRODUCTION / CONTEXTE	3
2.	INSTALLATION DE L'APPLICATION	4
3.	CONNEXION A L'APPLICATION	5
4.	CREER UNE DEMANDE DE SECURISATION.....	6
5.	CREER UNE DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT CONTROLE	10
6.	CONSULTER LES DEMANDES.....	14
7.	MODIFIER UNE DEMANDE	19
8.	DUPLIQUER UNE DEMANDE	20
9.	SUPPRIMER/ANNULER UNE DEMANDE	21

1. Introduction / Contexte

RATP Sûreté se modernise, et développe sa démarche qualité en se dotant d'outils numériques pour garantir à ses clients un niveau de service au plus près de leurs besoins.

Le projet SECOIA (DPS-SUR / GEODE / YPOLICE) permet de pourvoir à ces besoins et de digitaliser l'ensemble de la chaîne : de la demande de sécurisation ou d'accompagnement contrôle émise sur DPS-SUR par un client exploitant au compte rendu des interventions des agents GPSR (Groupe de Protection et de Sécurité des Réseaux), en passant par le dispositif mis en œuvre (GEODE) et sa déclinaison en mission et feuilles de service (YPOLICE).

***DPS-SUR (Demande de Prestation de Sûreté)** est une application Web à destination principalement des clients exploitants de RATP Sûreté. Elle permet la saisie et le suivi de trois types de demandes :*

- *Les demandes de sécurisation permettant de faire intervenir sur le réseau de transport une, ou plusieurs équipes d'agents GPSR, sur une date (ou période) donnée ;*
- *Les demandes d'accompagnement contrôle permettant de demander l'accompagnement des contrôleurs des exploitants par des agents GPSR ;*
- *Les demandes d'opération (réservées aux agents de RATP Sûreté).*

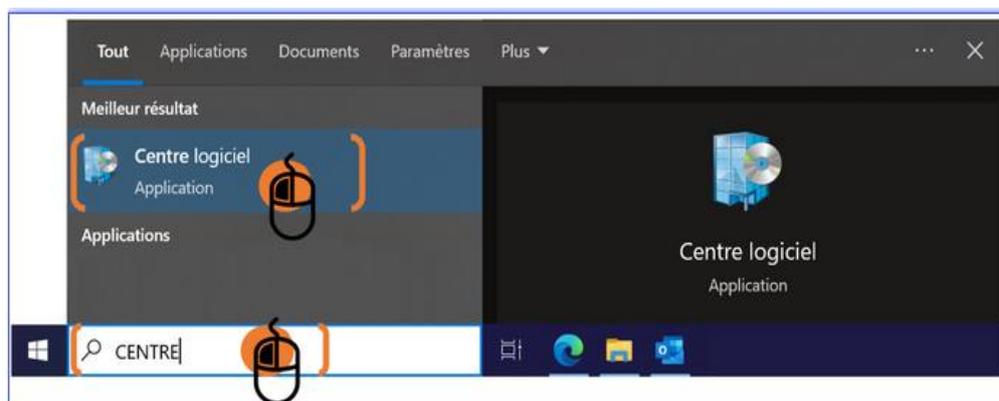
Une fois saisies, ces demandes pourront être traduites en dispositifs par le service CCDS (Centre de Conception des Dispositifs de Sûreté) de RATP Sûreté et permettre à tous les acteurs de la chaîne de service et de valeur, d'être informés et actifs face aux enjeux de sécurité sur les réseaux.

2. Installation de l'application

L'application DPS-SUR est disponible dans le Centre Logiciel RATP.

Pour l'installer sur votre poste :

- ▶ 1. Dans la barre de recherche Windows, saisir "centre logiciel", puis cliquer dessus



- ▶ 2. Lancez la recherche « dps » dans le champ « Rechercher » en haut à droite puis cliquer sur le résultat « DPS SUR 1.1 (32 bits) (W10-64) »



- ▶ 3. Cliquez sur « Installer »



- ▶ 4. Suivez ensuite la procédure à l'écran jusqu'à l'installation complète de l'application. Vous pourrez également choisir d'afficher un raccourci sur votre bureau.

Autre possibilité d'accéder à DPS, copier URL ci-dessous dans votre Navigateur, puis l'ajouter aux Favoris :

- ▶ <https://dsec.portailcitoyen.eu/>

3. Connexion à l'application

Pour vous connecter à l'application DPS-SUR, vous devez disposer de droits préalablement mis en place.

- ▶ Si tel est le cas, vous disposez d'identifiants (*Nom d'utilisateur* et *mot de passe*) que vous devez saisir à chaque nouvelle connexion dans l'écran ci-dessous :



Puis :

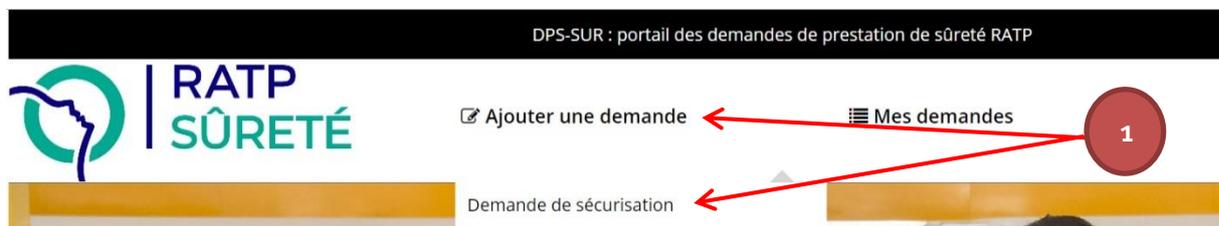
Vous avez oublié votre mot de passe ou votre identifiant ?

- ▶ Cliquer sur « [Mot de passe ou identifiant oublié ?](#) », et suivez la procédure qui vous sera envoyée par email.

- ▶ Si vous ne disposez pas encore de compte utilisateur et que vous avez besoin de saisir une demande, cliquez sur « [Vous n'avez pas de compte ?](#) » au milieu de l'écran d'accueil et suivez la procédure.

4. Créer une demande de sécurisation

- ▶ Une fois connecté à l'application, pour créer une demande de sécurisation, cliquer sur « Ajouter une demande », puis « Demande de sécurisation » dans l'écran ci-dessous :



- ▶ Le formulaire de création d'une demande de sécurisation s'ouvre, composé de **4 sections** :
 - Section « [Identité du demandeur](#) »
 - Section « [Fait \(s\) générateur\(s\) de la demande de sécurisation](#) »
 - Section « [Description de la demande de sécurisation](#) »
 - Section « [Pièces jointes](#) »
- ▶ Vous pouvez accéder à chacune de ces sections via le menu de gauche.

Remarque : Les informations qui sont à saisir obligatoirement dans ce formulaire sont affichées avec un *. Tous les autres champs sont facultatifs.

Section « 1 – Identité du demandeur »

Dans cette section est rappelée votre identité. Cette section est non modifiable.

Section « 2 – Fait(s) générateur(s) de la demande de sécurisation »

Dans cette section, vous devez préciser le contexte qui vous amène à solliciter le CCDS pour une action de sécurisation. Vous devez, entre autres, renseigner des informations de dates/heures, de lieu et de description des faits (auteurs, conséquences...).

► Saisie des dates/périodes/horaires des faits générateurs:



Période ou date des faits générateurs

Date de début des faits générateurs

Date de fin des faits générateurs

Journée entière

Heure de début des faits générateurs --:--

Heure de fin des faits générateurs --:--

Jours des faits générateurs

Lundi Mardi
 Mercredi Jeudi
 Vendredi Samedi
 Dimanche

- Pour accéder au calendrier, cliquez sur «  »
- Vous pouvez décider de cocher « Journée entière » ou de sélectionner un créneau horaire spécifique où les faits se sont produits,
- Par défaut, aucun jour de la semaine n'est sélectionné. Si les faits ont lieu un ou plusieurs jours en particulier, vous pouvez le préciser en cochant les cases correspondantes.

► Saisie de la localisation :

Dans cette partie, il faudra préciser la ou les lignes/arrêts/tronçons sur lesquels l'incident s'est produit :



Localisation des faits générateurs

Type	Ligne	Arrêt / Station / Gare	Site / Adresse / Secteur	Action
Aucun arrêt sélectionné				

- Cliquez sur le bouton « Sélectionner » ci-dessus,
- Précisez ensuite le type de réseau impacté (RER, Bus, Métro),
- Sélectionnez la ligne puis éventuellement l'arrêt (ou le tronçon via la case à cocher),
- Reproduire cette opération pour toutes les lignes/arrêts/stations/tronçons impactés par les faits générateurs de cette demande.

► **Description des faits :**

Dans cette partie, il vous faudra détailler les faits, les auteurs, les conséquences de l'incident.

- Dans le champ « Fait(s) générateur(s) », sélectionnez l'ensemble des faits qui ont conduits à cette demande (Menace, Outrage...). Plusieurs choix sont possibles,
- Si une plainte ou une main courante a été déposée, vous pourrez le renseigner ainsi que le commissariat associé,
- De même, si une fiche CCDS est déjà existante et/ou si le PC sécurité RATP a été averti, cochez la case correspondante.

Section « 3 – Description de la demande de sécurisation »

Dans cette section, vous devez préciser les actions que vous souhaiteriez voir entreprises par les équipes de sécurisation.

► **Saisie de la localisation :**

Dans cette partie, il vous faut préciser la ou les lignes/arrêts/tronçons sur lesquels vous souhaiteriez une intervention :

- Cliquez sur le bouton « Sélectionner » ci-dessus,
- Précisez ensuite le type de réseau impacté (RER, Bus, Métro),
- Sélectionnez la ligne puis éventuellement l'arrêt (ou le tronçon),
- Reproduire cette opération pour toutes les lignes/arrêts/stations/tronçons faisant l'objet de cette demande.

► Saisie de la période/date d'intervention souhaitée :

Période ou date d'intervention souhaitée

Date de début souhaitée *

Date de fin souhaitée *

Journée entière

Heure de début souhaitée *

Heure de fin souhaitée *

Jour souhaité

Lundi Mardi

Mercredi Jeudi

Vendredi Samedi

Dimanche

- Saisissez la date de début (**date du jour + 45 jours maximum**) ET la date de fin souhaitée,
- Précisez si vous souhaitez que cette intervention se fasse en journée entière ou bien sur des horaires en particulier,
- Précisez également les jours d'intervention souhaités, si besoin.

► Saisie de la description de la demande :

Description de la demande

Type de la demande *

Objet de la demande

Pour décrire la demande,

- Sélectionner son (ou ses) types (Sécurisation, Assistance Ouverture...),
- Préciser, si besoin, l'objet de la demande.

Section « 4 – Pièces jointes »

- Si, dans le cadre de cette demande, vous avez besoin de joindre un ou plusieurs documents (dépôt de plainte, photo...), vous pouvez le faire via cette section en cliquant sur « Parcourir »
Pour poursuivre votre saisie, cliquez sur **SUIVANT ►** en bas de la page

Remarque : Si certains champs obligatoires ne sont pas remplis, ou bien s'ils sont remplis avec des valeurs non conformes, vous serez avertis à cette étape des modifications que vous devrez effectuer pour poursuivre la création de votre demande.

- Vous êtes ensuite dirigé vers un écran de synthèse qui reprend l'ensemble des informations saisies pour cette demande. Pour poursuivre, cliquez, en bas de la page sur le bouton **ENREGISTRER LA DEMANDE ►**

Le bouton « **Enregistrer la demande** » valide l'envoi de votre demande de sécurisation à l'équipe CCDS de la RATP qui est informée en temps réel de cette création.

Votre demande passe du statut « Brouillon » au statut « Transmis » dans l'application. Elle est désormais en attente de traitement par l'équipe CCDS.

5. Créer une demande d'accompagnement contrôle

- ▶ Une fois connecté à l'application, pour créer une demande d'accompagnement contrôle, cliquer sur « Ajouter une demande », puis « Demande accompagnement contrôle » et choisir RDS, MDT ou TRAM dans l'écran ci-dessous :



- ▶ Le formulaire de création d'une demande d'accompagnement s'ouvre, composé de **5 sections** :
 - Section « [Identité du demandeur](#) »
 - Section « [Description de la demande d'accompagnement](#) »
 - Section « [Effectifs engagés](#) »
 - Section « [Commentaires](#) »
 - Section « [Pièces jointes](#) »
- ▶ Vous pouvez accéder à chacune de ces sections via le menu de gauche.

Remarque : Les informations qui sont à saisir obligatoirement dans ce formulaire sont affichées avec un *.
Tous les autres champs sont facultatifs.

Section « 1 – Identité du demandeur »

Dans cette section est rappelée votre identité. Cette section est non modifiable.

Section « 2 –Description de la demande d’accompagnement »

► **Saisie de la localisation de la demande d’opération :**

Dans cette partie, il faudra préciser la ou les lignes/arrêts/tronçons sur lesquels l’incident s’est produit :

Localisation de la demande d’opération souhaitée *

+ AJOUTER

Type	Ligne	Arrêt / Station / Gare	Site / Adresse / Secteur	Action
Aucun arrêt sélectionné				

- Cliquez sur le bouton « **Sélectionner** » ci-dessus,
- Précisez ensuite le type de réseau impacté (RER, Bus, Métro, Tram),
- Sélectionnez la ligne puis éventuellement l’arrêt (ou le tronçon via la case à cocher),
- Reproduire cette opération pour toutes les lignes/arrêts/stations/tronçons impactés

Dans cette section, vous devez préciser le contexte qui vous amène à solliciter le CCDS pour une action de demande d’accompagnement. Vous devez, entre autres, renseigner des informations, Localisation de la demande, dates/heures, jour souhaité

► **Saisie des dates/périodes/horaires ou date d’intervention souhaitée :**

Période ou date des faits générateurs

Date de début des faits générateurs

Date de fin des faits générateurs

Journée entière

Heure de début des faits générateurs

Heure de fin des faits générateurs

Jours des faits générateurs

Lundi

Mercredi

Vendredi

Dimanche

Mardi

Jeudi

Samedi

« Février 2019 »

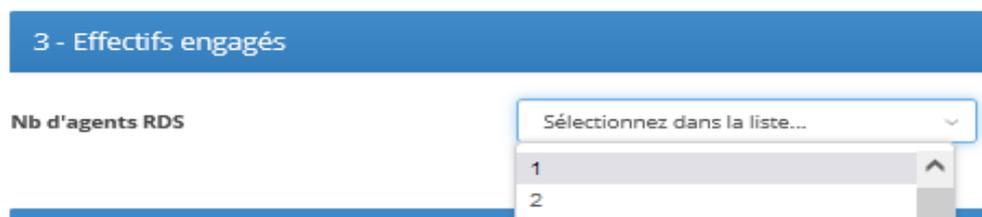
L	Ma	Me	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Aujourd’hui

- Pour accéder au calendrier de date, cliquez sur « »
- Vous pouvez décider de cocher « Journée entière » ou de sélectionner un créneau horaire spécifique où les faits se sont produits,
- Par défaut, aucun jour de la semaine n’est sélectionné. Si les faits ont lieu un ou plusieurs jours en particulier, vous pouvez le préciser en cochant les cases correspondantes.

Section « 3 – Effectifs engagés »

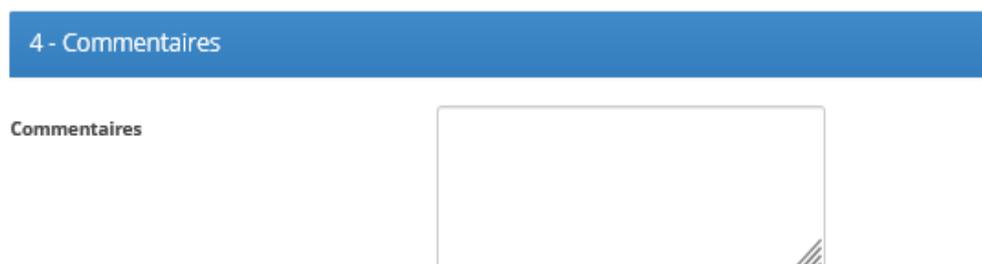
- ▶ Dans cette partie, il vous faudra saisir le nombre d'agents engagés.



- ▶ Dans le champ « Sélectionnez dans la liste déroulante » Plusieurs choix sont possibles,

Section « 4 – Commentaires »

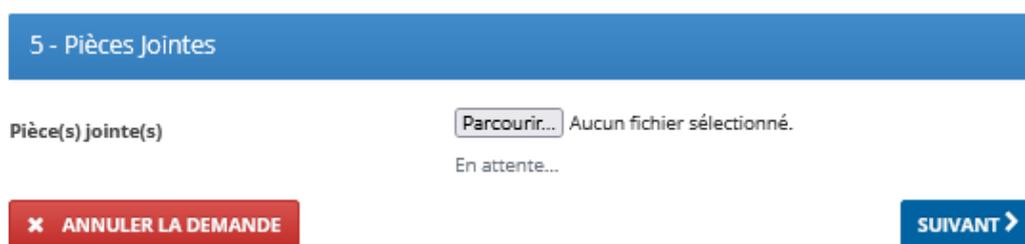
- ▶ Saisie d'un commentaire :



- ▶ Dans le champ « décrire la demande »
- ▶ Préciser, si besoin, l'objet de la demande.

Section « 5 – Pièces jointes »

- ▶ Si, dans le cadre de cette demande, vous avez besoin de joindre un ou plusieurs documents (dépôt de plainte, photo...), vous pouvez le faire via cette section en cliquant sur « Parcourir »



- ▶ Pour poursuivre votre saisie, cliquez sur **SUIVANT >** en bas de la page.

Remarque : Si certains champs obligatoires ne sont pas remplis, ou bien s'ils sont remplis avec des valeurs non conformes, vous serez avertis à cette étape des modifications que vous devrez effectuer pour poursuivre la création de votre demande.

- ▶ Vous êtes ensuite dirigé vers un écran de synthèse qui reprend l'ensemble des informations saisies pour cette demande.
Pour poursuivre, cliquez, en bas de la page sur le bouton 

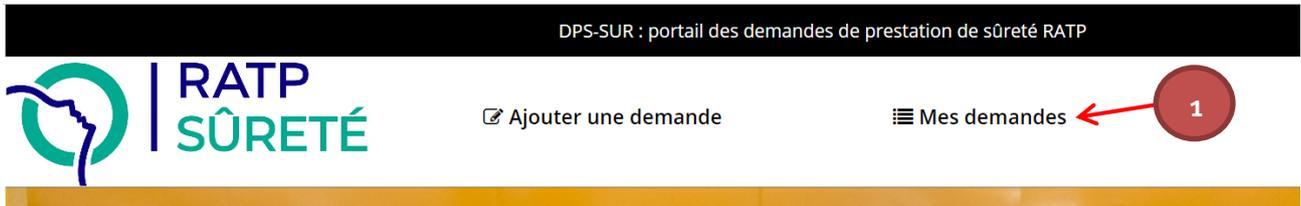
Le bouton « **Enregistrer la demande** » valide l'envoi de votre demande d'accompagnement contrôle à l'équipe CCDS de la RATP qui est informée en temps réel de cette création.

Votre demande passe du statut « Brouillon » au statut « Transmis » dans l'application. Elle est désormais en attente de traitement par l'équipe CCDS.

6. Consulter les demandes

Accéder au listing des demandes

- Pour consulter les demandes de sécurisation auxquelles vous avez un droit d'accès, vous devez sélectionner « **Mes demandes** » dans l'écran ci-dessous :



L'écran suivant se divise en deux sections :

- Les demandes en cours,
 - Les demandes traitées.
- Les demandes « **En cours** » concernent toutes vos demandes (et demandes de vos collègues) qui sont dans les statuts suivants : Brouillon, Transmis, Validée, Dispositif en cours
 - Les demandes « **Traitées** » concernent toutes vos demandes (et demandes de vos collègues) qui sont dans les statuts suivants : Annulée, Refusée, Clôturée (avec ou sans action).

Mes demandes

En cours

Copier Exporter... Filtrer

ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	● Transmise	  
2019000030	23/01/2019		Bus : 101 / CARREFOUR DE LA RESISTANCE	insultes	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	● Transmise	  
2019000029	22/01/2019				JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	● Brouillon	  

Traitées

Copier Exporter... Filtrer

ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
2019000061	12/02/2019		Bus : 101 / CAMPING INTERNATIONAL / MOZART RER : A / Achères Grand Cormier / Charles de Gaulle-Etoile	menaces, dégradations, événement	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	● Annulé	  
2019000056	08/02/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	● Annulé	  
2019000053	05/02/2019		RER : A / Achères Grand Cormier / Charles de Gaulle-Etoile	menaces, circulation sur	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	● Refusé	  

Remarque : L'accès en lecture et/ou en modification à une demande de sécurisation est soumis à des droits dans l'application. Ainsi, il sera possible, selon votre profil, que vous puissiez accéder à des demandes d'autres utilisateurs (même service...)

Filtrer le listing des demandes

Dans les tableaux des demandes « En cours » et « Traitées » ci-dessus, vous pouvez filtrer une partie des demandes sur n'importe laquelle des entêtes du tableau.

- ▶ Par exemple, vous pouvez choisir de ne visualiser que les demandes associées à un dispositif, auquel cas vous pouvez saisir « Dispo » en en-tête de colonne « Etape de Traitement » :

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer			
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
ID	Date	Dispositif(s) assoc	Localisation	Fait(s) générateu	Demandeur	dispo	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	 
2018000133	29/11/2018	18-002-3	RER : A	menaces	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	Dispo en cours	 

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments (filtré de 89 éléments au total)

Le tableau ci-dessus se met à jour en n'affichant plus que les demandes associées à un dispositif. Un compteur en bas de ce tableau vous permet de visualiser le nombre de demandes filtrées.

- ▶ Autre exemple, vous pouvez choisir de ne visualiser que les demandes portant sur le « RER A ». Dans ce cas, dans le champ filtre principal, saisissez « RER A », le tableau des demandes se mettra à jour en conséquence.

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer RER A			
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
ID	Date	Dispositif(s) assoc	Localisation	Fait(s) générateu	Demandeur	Etape de traiteme	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	 
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	Transmise	  
2019000019	15/01/2019		RER : A	insultes, menaces, outrages, violence	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	Validée	 

- ▶ Pensez ensuite à effacer votre saisie dans les filtres pour réafficher la totalité des demandes.

Définition des statuts d'une demande

Le statut d'une demande de sécurisation est affiché dans la colonne « Etape de traitement » du tableau ci-dessous :

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer		RER A	
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
ID	Date	Dispositif(s) assoc.	Localisation	Fait(s) générateu	Demandeur	Etape de traiteme	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	 
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	Transmise	   
2019000019	15/01/2019		RER : A	insultes, menaces, outrages, violence	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	Validée	 

Les différents statuts (ou « Etape de traitement ») d'une demande sont listés ci-dessous :

Statut	Description	Propriétés
 Brouillon	Se dit d'une demande de sécurisation en cours de saisie, non encore transmise au CCDS.	A ce stade, vous pouvez la supprimer Vous pouvez stopper puis reprendre à tout moment votre saisie depuis l'application.
 Transmise	Se dit d'une demande que vous avez enregistrée, ce qui signifie qu'elle a été envoyée au CCDS.	A ce stade, vous pouvez encore la modifier, mais plus la supprimer.
 Annulé	Se dit d'une demande que vous avez souhaitée annuler après qu'elle ait été transmise au CCDS	Vous devez saisir un motif d'annulation.
 Validée	Se dit d'une demande Transmise qui a été validée par le CCDS et qui fait ou fera l'objet d'une ou plusieurs actions de sécurisation.	Un dispositif existant ou un nouveau dispositif sera mis en œuvre pour répondre à votre besoin.
 Refusé	Se dit d'une demande qui a été refusée par le CCDS, pour un motif dont vous serez bien entendu informé.	
 Dispo en cours	Se dit d'une demande validée, qui a évoluée puisqu'elle a été rattachée à un dispositif de sécurisation, ce qui indique que des actions de sécurisation sont en cours ou planifiées.	
 Clôturée sans action	Se dit d'une demande de sécurisation qui est clôturée sans qu'aucune action de sécurisation n'ait pu être mise en place.	
Clôturée avec action	Se dit d'une demande de sécurisation qui est clôturée après que des actions de sécurisation aient été mises en place.	

Les icônes d'actions sur une demande

Les actions que vous pouvez entreprendre sur une demande de sécurisation sont affichées dans la dernière colonne du tableau des demandes ci-dessous :

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer RER A			
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
ID	Date	Dispositif(s) assoc.	Localisation	Fait(s) générateu	Demandeur	Etape de traiteme	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	 
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	Transmise	   
2019000019	15/01/2019		RER : A	insultes, menaces, outrages, violence	JOSSEDEMANDEUR Laurencedemandeur	Validée	 

Selon l'étape de traitement dans laquelle se trouve la demande, certaines actions sont faisables. Les icônes et leur description sur les différentes demandes sont référencées ci-dessous :

Icône	Libellé	Propriété
	Afficher la demande	Vous permet d'afficher la demande, puis éventuellement de la dupliquer ou de l'imprimer.
	Dupliquer la demande	Vous permet de ne pas avoir à ressaisir entièrement les champs d'une nouvelle demande si elle est similaire à une ancienne.
	Modifier la demande	Vous permet de modifier une demande en cours.
	Voir le message	Permet au CCDS de notamment vous informer sur les raisons de refus d'une demande ou de son annulation.
	Annuler la demande	Vous permet d'annuler la demande en cours, en y associant un motif.

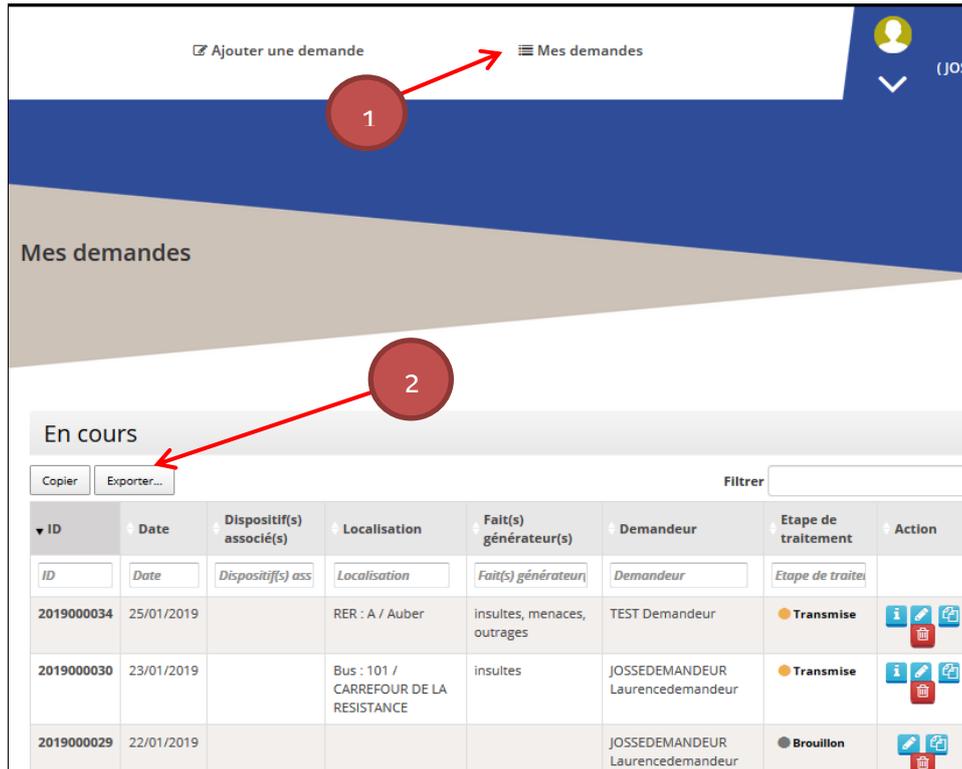
Remarque : En passant votre souris sur l'icône de votre écran, vous affichez le libellé de l'action.

Export d'un fichier de demandes

Qu'il s'agisse des demandes traitées, ou des demandes en cours, vous pouvez extraire de l'application un fichier Excel.

Pour ce faire,

- ▶ Cliquez sur « Mes demandes »,
- ▶ Cliquez ensuite sur le bouton « Exporter », puis « Excel » ou « PDF » selon votre usage dans l'écran ci-dessous



Remarque : Vous pouvez filtrer ce tableau c'est-à-dire dans le champ « Filtrer » ci-dessus sélectionner uniquement les demandes « Validée », « Transmise », Dispo en cours »... ou sur une localisation (par exemple RER A), ou pour un seul demandeur (saisissez votre nom dans demandeur...). Ensuite cliquez sur « Exporter », puis « Excel » ou « PDF » selon votre usage et vous n'imprimerez que la liste filtrée.

7. Modifier une demande

Vous pouvez modifier votre demande de sécurisation tant que celle-ci n'est pas ouverte par un membre de l'équipe CCDS. Cela signifie que vous pouvez modifier votre demande depuis l'application lorsqu'elle est au statut « Brouillon » ou au statut « Transmis ».

Pour ce faire, depuis le tableau des demandes :

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer <input type="text"/>			
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	 
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	Transmise	   

- ▶ Cliquez sur l'icône «  » de la demande que vous souhaitez modifier
- ▶ Le formulaire de la demande de sécurisation initiale s'ouvre, vous pouvez modifier/supprimer/compléter les valeurs,
- ▶ Pour valider cette nouvelle saisie, n'oubliez pas d'enregistrer votre demande (bouton « Suivant », puis « Enregistrer les modifications »).
- ▶ Le CCDS est notifié de votre modification par email.

Remarque : Si vous souhaitez apporter une modification à une demande déjà ouverte par le CCDS, il faudra les joindre directement (par email ou par téléphone). Ils se chargeront alors :

- Soit d'apporter eux-mêmes les modifications,
- Soit de vous clôturer votre première version de demande de sécurisation en vous demandant d'en créer une nouvelle depuis l'application contenant les éléments modifiés.

8. Dupliquer une demande

Vous pouvez dupliquer votre demande de sécurisation quel que soit son statut. La demande résultante sera créée au statut « Brouillon », et la demande initiale ne sera pas modifiée.

Pour ce faire, depuis le tableau des demandes :

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer			
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
<input type="text" value="ID"/>	<input type="text" value="Date"/>	<input type="text" value="Dispositif(s) assoc."/>	<input type="text" value="Localisation"/>	<input type="text" value="Fait(s) générateu"/>	<input type="text" value="Demandeur"/>	<input type="text" value="Etape de traiteme"/>	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	Transmise	

- ▶ Cliquez sur l'icône «  » de la demande que vous souhaitez dupliquer,
- ▶ Le formulaire de la demande de sécurisation initiale s'ouvre, vous pouvez modifier/supprimer/compléter les valeurs,
- ▶ Pour valider cette nouvelle demande, n'oubliez pas d'enregistrer votre demande (bouton « **Suivant** », puis « **Enregistrer les modifications** »).
- ▶ Le CCDS est notifié de votre modification par email.

9. Supprimer/Annuler une demande

Vous pouvez supprimer votre demande de sécurisation tant que celle-ci n'est pas ouverte par un membre de l'équipe CCDS. Cela signifie que vous pouvez supprimer votre demande depuis l'application lorsqu'elle est au statut « Brouillon ». Dans ce cas précis, aucune trace de votre demande de sécurisation ne sera conservée.

Si, en revanche, vous souhaitez supprimer une demande de sécurisation qui est au statut « Transmise » (envoyée au CCDS mais pas encore traitée), il s'agira d'une annulation et non d'une suppression : il vous faudra justifier d'un motif d'annulation, et vous garderez trace dans l'application de cette demande, au statut Annulée.

Pour supprimer/annuler une demande, depuis le tableau des demandes :

En cours							
Copier		Exporter...		Filtrer			
ID	Date	Dispositif(s) associé(s)	Localisation	Fait(s) générateur(s)	Demandeur	Etape de traitement	Action
ID	Date	Dispositif(s) assoc	Localisation	Fait(s) générateu	Demandeur	Etape de traiteme	
2019000062	13/02/2019	CCDS_19_0002-01	RER : A / Achères Grand Cormier / Cergy-Préfecture	menaces, travaux	JOSSE Laurence	Dispo en cours	 
2019000034	25/01/2019		RER : A / Auber	insultes, menaces, outrages	TEST Demandeur	Transmise	  

- ▶ Cliquez sur l'icône «  » de la demande que vous souhaitez supprimer,
- ▶ Vous devez ensuite confirmer votre volonté de supprimer la demande de sécurisation, tout en apposant un commentaire le cas échéant.

Remarque : Si vous souhaitez annuler une demande déjà ouverte par le CCDS, il faudra les joindre directement (par email ou par téléphone). Ils se chargeront alors des actions nécessaires à la suppression de votre demande.